



**Tepatitlán  
de Morelos**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

1 Caja grande  
6 chicas

Número: 16.1.8-020/2023  
Dependencia: SECRETARIA GENERAL  
Asunto: SE ENVIA DOCUMENTACIÓN  
PARA SU RESGUARDO

**C. MARÍA GUADALUPE GÓMEZ NAVARRO**  
COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL.  
P R E S E N T E:

Por este conducto me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo, asimismo para solicitarle de la manera más atenta, resguarde en la oficina a su digno cargo, los documentos que a continuación se describen:

**CAJA UNO:**

**DOCUMENTOS 2021 y 2022**

- **CLAVE 16.1:** ACUSES DE RECIBIDO 2021 Y 2022  
EXPEDIENTE 8, EXPEDIENTE 13 Y MEMORÁNDUM TURNOS.
- **CLAVE 16.5:** EXPEDIENTE SOLICITUDES 2021 y 2022.
- **CLAVE 16.6:** EXPEDIENTE INFORMACIÓN 2021 y 2022.
- **CLAVE 16.7:** EXPEDIENTE ADMINISTRACIÓN 2021 y 2022.
- **CLAVE 16.8:** EXPEDIENTE INVITACIÓN 2021 y 2022.
- **CLAVE 16.9:** EXPEDIENTE MEMORÁNDUM 2021 y 2022.

Sin otro particular de momento, me despido de Usted, quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E**  
**TEPATITLÁN DE MORELOS, JAL. 23 ENERO DE 2023.**



*[Firma manuscrita]*  
**LIC. MARCO ANTONIO ISAAC GONZÁLEZ**  
**SECRETARIO GENERAL**

C.c.p. Archivo.  
MAIG\*adltn.



**Gobierno de  
Tepatitlán**

**RECIBIDO**  
COORDINACIÓN DEL ARCHIVO  
MUNICIPAL E HISTÓRICO

Fecha: 23-01-23 Firma: *[Firma]*

# Formato de inventario de transferencia primaria

Número de oficio: 16.1.8-020/2023

Fecha: 23 de enero de 2023

Transferencia al Archivo de Concentración					
Caja (s)	Clave	Serie (s)	Periodo de trámite en años	Guarda precautoria en años	Disposición Documental en años
1	16.1 16.5 16.6 16.7 16.8 16.9	-Acuses de Recibido 2021, 2022 (Expediente 8, 13 y memorándum turnos) -Expediente solicitudes 2021, 2022 - Expediente Información 2021, 2022 - Expediente Administración 2021, 2022 -Expediente Invitación 2021, 2022 -Expediente Memorándum 2021, 2022	1 año	9 años	HISTÓRICO

Firma y Cargo: L.A. Alma Guadalupe de la Torre Navarro  
Responsable de los archivos de Secretaría General

*Alma G. de la Torre N.*

Vo.Bo. Lic. Marco Antonio Isaac González, Secretario General

*Marco Antonio Isaac González*



Responsable del archivo de concentración que recibe: (Nombre, firma y fecha)

*Armando Lozano Herrera*